



## COMUNE DI NARO

LLIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

### COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 06.06.2022 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 21 DEL 23/12/2022

**OGGETTO: Proposta di adozione della procedura semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 T.U.E.L.**

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTITRE' del mese di dicembre, alle ore 09,20 e seguenti, nella sede del Comune di Naro, si è riunita in modalità a distanza tramite videoconferenza, in ossequio alle regole stabilite nella deliberazione n. 3 del 22/08/2022, la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Naro, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Dott. Vito Montana	Presidente	X	
Dott. Giuseppe IMBRO'	Componente	X	
Dott.ssa Roberta MAROTTA	Componente	X	

Partecipa alla riunione la dott.ssa Teresa Burgio, Segretario comunale del Comune di Naro, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

#### **La Commissione straordinaria di liquidazione,**

Premesso che:

— il Comune di Naro con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 02/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

- con Decreto del Presidente della Repubblica del 06/06/2022, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Naro, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- in data 27 giugno 2022 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, l'insediamento della Commissione straordinaria di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito denominato "TUEL"), la Commissione straordinaria di liquidazione in data 30 giugno 2022 si è regolarmente insediata presso il comune di Naro eleggendo quale presidente il Dott. Vito Montana, così come da delibera n. 1 del 30 giugno 2022;
- questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, ha disposto – giusto verbale n. 1 del 30.06.2022 -, l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, con affissione di apposito avviso, la cui scadenza è stabilita il 29 agosto 2022;
- detto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune, sul sito internet dello stesso ente e se ne è data anche comunicazione agli organi di stampa;

Considerato che:

- il termine dei 60 giorni per la presentazione delle istanze, previsto al comma 2 dell'articolo 254 del TUEL, può essere prorogato, per una volta sola, di ulteriori trenta giorni;
- con verbale n. 4 del 27/08/2022 questa Commissione ha prorogato il termine di presentazione delle istanze di insinuazione al passivo fino al 28 settembre 2022;
- le istanze di richiesta di ammissione alla massa passiva ad oggi pervenute, sono state reputate in quantità inferiore ai potenziali creditori dell'ente;
- con verbale n. 6 del 12/09/2022 questa Commissione ha approvato le linee guida sulla gestione dei fondi vincolati, dando le direttive per l'istruttoria delle relative pratiche inerenti i suddetti fondi;
- con verbale n. 8 del 10/10/2022 questa Commissione ha assegnato le somme agli uffici comunali competenti per elaborare, stampare e spedire gli avvisi di accertamento IMU, TARI, TASI e TOSAP relativi all'annualità 2017;

VISTO:

- che alla scadenza del termine del 28/09/2022 sono pervenute n. 122 istanze di ammissione alla massa passiva per € 7.241.600,01;

- che oltre il termine assegnato sono pervenute fino alla data del presente verbale ulteriori n. 17 istanze tardive che, per prassi consolidata, sono parimenti prese in considerazione ai fini della definitiva redazione del piano di rilevazione;
- che alla data del 23/12/2022 sono, quindi, pervenute n. 139 istanze di ammissione alla massa passiva per un importo complessivo pari ad € **7.579.720,16**;

VISTO:

- il proprio verbale di deliberazione n. 2 del 29/07/2022 si è proceduto ad istituire l'Ufficio di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- che questa C.S.L. ha nel tempo trasmesso le singole istanze di ammissione alla massa passiva ai Responsabili di Area — titolari di P.O. — affinché gli stessi procedessero alle attestazioni di competenza ai sensi dell'art. 254, comma 4, del TUEL e le relative procedure istruttorie sono tutt'ora in corso;
- che le verifiche da parte dei Responsabili di Area si sono rilevate difficoltose sia in relazione alla necessità di acquisire, preliminarmente, la documentazione a supporto, spesso afferente a fatti di gestione risalenti nel tempo che richiedono i dovuti approfondimenti, sia dall'assenza di idonee professionalità in organico;
- che nonostante i numerosi solleciti inoltrati da questa Commissione ai Responsabili di Area l'attività di attestazione delle istanze di ammissione alla massa passiva, pur essendo ad uno stato avanzato di definizione, si deve ancora concludere per quelle di maggior importo e per quelle che presentano maggiori profili di complessità, anche da un punto di vista giuridico e giuscontabile;
- che in base alla attività di sommaria delibazione risultano ammissibili e di competenza della CSL debiti per € 7.495.707,87 di cui euro 163.613,26 assistiti da privilegio oltre debiti per un ammontare di euro 84.012,29 oggetto di diniego totale;
- che in questa fase l'ammissibilità o meno alla massa passiva viene assunta in via di sommaria delibazione sulla base di pareri espressi e pervenuti dagli uffici e che successivamente alla deliberazione della Giunta Municipale di adozione della procedura semplificata, questa CSL procederà alla istruttoria delle istanze pronunciandosi in via definitiva sulla ammissibilità o meno previa indicazione delle specifiche motivazioni;
- che all'importo di cui sopra vanno aggiunti gli oneri della liquidazione (spese diverse per la gestione commissariale oltre ai compensi ed ai rimborsi ai componenti, ecc.) quantificate presuntivamente in euro 250.000,00 ;
- che all'importo di cui sopra vanno, altresì, aggiunti i pignoramenti presso i conti correnti bancari che l'Ente ha subito nel corso dell'annualità 2020 e 2021 e che sono pari ad euro 338.664,71 mentre i debiti fuori bilancio pagati nel corso dell'annualità 2022 e riconosciuti dal Consiglio Comunale prima della dichiarazione di dissesto

ammontano ad euro 3.230,21 per un ammontare complessivo di euro 341.849,92 per i quali il Comune intende insinuarsi nella massa passiva del dissesto quale creditore (Allegato n. 1);

- che all'importo di cui sopra vanno aggiunte le annualità 2020, 2021 e 2022 relative alle rate di ammortamento dei Mutui per anticipazioni di liquidità contratte dal Comune e regolarmente pagate, pari a complessivi € 105.673,75 (Allegato n. 1);

- che vanno anche considerate le annualità delle suddette rate di ammortamento dei Mutui per anticipazioni di liquidità dal 2023 almeno fino al 2027 per un ammontare complessivo, come da piano di ammortamento della Cassa Depositi e Prestiti, pari ad € 252.611,65 (Allegato n. 1);

**rilevato:**

- che l'art. 254, comma 1, del TUEL prevede che l'organo straordinario di liquidazione provvede all'accertamento della massa passiva mediante la formazione del piano di rilevazione dei debiti, atto con il quale si avvia la procedura ordinaria;

**dato atto, altresì:**

- che dal Rendiconto dell'esercizio 2019 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.18 del 06.10.2021, risultano residui attivi di competenza di questa CSL per €. 4.468.004,94 e residui passivi per €. 4.159.218,96;

- che a seguito dell'insediamento di questa C.S.L. il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto alla verifica straordinaria di cassa ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. a) del D.P.R. n. 378/1993, da cui è emerso un fondo di cassa alla data del 31.12.2019 pari ad € 0 (ZERO) che, diminuito dei pagamenti effettuati in conto residui prima della dichiarazione del dissesto, pari ad €. 2.212.786,52 ed aumentato delle riscossioni effettuate in conto residui attivi al 30.06.2022 (data di insediamento di questa CSL) pari ad €. 2.615.022,84 conduce ad un Fondo di Cassa di competenza di questa CSL pari ad € 402.236,32;

**considerato:**

- che l'art. 258 del TUEL prevede, in alternativa, una modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti, disponendo che: *“L'organo straordinario di liquidazione, valutato l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in base alle richieste pervenute, il numero di pratiche relative, la consistenza della documentazione allegata ed il tempo necessario per il loro definitivo esame, può proporre all'ente locale dissestato l'adozione della modalità semplificata di liquidazione.”*;

- che la procedura semplificata di cui al citato art. 258 del TUEL prevede un'offerta transattiva, da parte della Commissione Straordinaria di Liquidazione (C.S.L.), a ciascun creditore di una somma variabile tra il 40% ed il 60% del debito riconosciuto,

con rinuncia ad ogni altra pretesa e con la liquidazione obbligatoria entro 30 giorni dalla conoscenza dell'accettazione della transazione;

- che la procedura semplificata prevede che entro 30 giorni dalla notifica della proposta, la Giunta deliberi l'adesione o meno alla procedura semplificata e che, in caso positivo, si impegni a mettere a disposizione risorse finanziarie che, unitamente a quelle nella disponibilità della CSL, siano sufficienti a coprire il fabbisogno complessivo nella misura determinata dalla Giunta comunale, oltre all'importo calcolato al 100% per i debiti privilegiati;

- che, nel caso in cui la Giunta non esprima l'adesione alla procedura semplificata, il diniego dovrà essere motivato e dovranno essere indicate le modalità con le quali l'amministrazione comunale intenda fare fronte alla massa passiva;

- che in base al comma 5 del citato articolo 258 del TUEL l'adozione della procedura semplificata fa venire meno l'obbligo di predisposizione del piano di rilevazione;

#### **valutato**

- l'importo complessivo dei debiti censiti in base alle istanze creditorie pervenute, quantificato provvisoriamente in € 7.495.707,87, agli eventuali maggiori oneri per contenziosi in essere, agli oneri della liquidazione ed ai residui passivi da inserire d'ufficio, il numero delle pratiche relative, la consistenza della documentazione allegata, la complessità rilevata per un esame istruttorio completo delle stesse, e per ultimo la situazione organizzativa dell'Ente;

#### **ritenuto:**

- che la procedura semplificata, anche alla luce della sopra descritta situazione di fatto, consentirebbe una più rapida conclusione della procedura liquidatoria con il conseguente risanamento finanziario dell'Ente, raggiungendo, altresì, con la definizione transattiva dei debiti, un notevole risparmio finanziario per l'Ente stesso e per l'intero sistema di finanza pubblica, permettendo, al contempo, al creditore di ottenere immediata liquidità;

- che in ossequio ai principi generali di economicità, efficienza ed efficacia, sui quali deve essere basata una sana azione amministrativa, questa Commissione Straordinaria di Liquidazione deve tendere al perseguimento del massimo risparmio delle risorse e, nel contempo, garantire il soddisfacimento delle legittime aspettative dei creditori dell'Ente nel più breve tempo possibile;

- che l'adozione della procedura semplificata garantisce il raggiungimento dei sopraindicati obiettivi;

- che la previsione di cui al richiamato art. 258, comma 3, tenuto conto dell'entità presumibile delle risorse che potranno essere messe a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale, dei dati acquisiti e della anzianità media dei debiti

che costituirebbero la massa passiva, possa trovare concretezza con la proposta ai creditori ammessi al passivo di una transazione che preveda la corresponsione del 50% dell'importo del credito;

- che in base all'art. 258, comma 2, del TUEL l'adesione alla procedura semplificata da parte dell'Amministrazione Comunale di Naro comporta l'impegno a garantire a questa Commissione risorse finanziarie liquide necessarie anche mediante accensione di un mutuo nelle forme previste dallo stesso articolo di legge;

**Vista:**

- la propria deliberazione n. 3 del 22.08.2022 avente ad oggetto *"Regolamentazione sedute in modalità a distanza per il funzionamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione"*;

**Dato atto altresì che:**

- il Segretario verbalizzante ha constatato che la presente seduta della Commissione Straordinaria di Liquidazione si svolge in modalità di videoconferenza, tramite collegamento audio video con applicativo meet di google;

- il Segretario verbalizzante ha accertato che il sistema audio e video utilizzato è risultato idoneo a garantire la certa identificazione dei partecipanti;

**visti :**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i.;

- il D.P.R. 24/08/1993 n.378.

Tutto ciò premesso e considerato all'unanimità dei voti resi palesi;

**DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) di proporre all'Amministrazione Comunale di Naro l'adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del TUEL, mediante definizioni transattive con i creditori nella misura del 50% del credito vantato;
- 3) di richiedere all'Amministrazione Comunale di Naro l'adesione alla procedura semplificata, da adottare con deliberazione di giunta entro 30 giorni dalla data della notifica della presente, con l'impegno di garantire entro i termini fissati dal TUEL nella disponibilità della C.S.L. risorse finanziarie liquide per un importo pari ad euro **4.779.440,88** (definite come da allegato n. 1) anche mediante ricorso a mutuo con la Cassa dd.pp. o con altri istituti di credito, significando che la mancata adesione dovrà essere adeguatamente motivata e dovrà indicare le

modalità con le quali Amministrazione Comunale intenda fare fronte alla massa passiva;

- 4) di riservarsi di rimodulare l'importo del mutuo di cui sopra allorché le componenti che costituiscono la massa attiva come sopra dimostrato, registreranno nuove e/o maggiori introiti, compreso il contributo che sarà erogato dal Ministero dell'Interno ad oggi non determinato;
- 5) di trasmettere, per opportuna conoscenza, la presente deliberazione al Responsabile dell'Area Finanziaria ed al Collegio dei Revisori dei Conti
- 6) di notificare la presente deliberazione al Sindaco, alla Giunta del Comune di Naro ed al Segretario comunale;
- 7) di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva a norma dell'art. 4 c. 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per 15 gg. consecutivi e sull'home page del sito web ufficiale del Comune, al link "Commissione Straordinaria di Liquidazione" ai soli fini di pubblicità notizia

Alle ore 10,10 il Presidente dichiara sciolta la seduta

Letto, confermato e sottoscritto.

### **La Commissione Straordinaria di Liquidazione**

Il Presidente Dott. Vito Montana \_\_\_\_\_

Il Componente Dott. Giuseppe Imbrò \_\_\_\_\_

Il Componente Dott. ssa Roberta Marotta Roberta Marotta



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Teresa Burgio

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI NARO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

## COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.6.2022 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

### ALLEGATO N. 1 AL VERBALE N. 21 DEL 23/12/2022

Istanze non garantite da privilegio	€ 7.332.094,61 x50% = € 3.666.047,30
Istanze garantite da privilegio	€ 163.613,26
Pignoramenti subiti dall'Ente già regolarizzati	€ 338.664,71
Debiti fuori bilancio riconosciuti	€ 3.230,21
Rate anticipazioni di liquidità (annualità 2020/2022)	€ 105.673,75
Rate anticipazioni di liquidità (annualità 2023/2027)	€ 252.611,65
Spese diverse gestione commissariale	€ <u>250.000,00</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.779.440,88</b>



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Naro: [www.comune.naro.ag.it](http://www.comune.naro.ag.it) Albo Pretorio “on line”, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Naro, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Teresa Burgio)

Il Responsabile della Pubblicazione  
( Sig. Destro Giovanni )

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 378/1993 e s.m.i..

Naro, li 23.12.2022

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Teresa Burgio)