



## COMUNE DI NARO

LLIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

### COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 06.06.2022 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 3 DEL 22 AGOSTO 2022

**OGGETTO:** REGOLAMENTAZIONE SEDUTE IN MODALITÀ A DISTANZA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE.

L'anno duemilaventidue, il giorno 22 del mese di agosto, alle ore 16,00, nella sede del Comune di Naro, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Naro, nelle persone dei Signori:

Dott. Vito Montana	Presidente
Dott. Giuseppe Imbrò	componente
Dott.ssa Roberta Marotta	componente

La Commissione straordinaria di liquidazione

Premesso che:

- il Comune di Naro con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 02/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 06/06/2022, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Naro, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 27 giugno 2022 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione;

- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, l'insediamento della Commissione straordinaria di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito denominato "TUEL"), la Commissione straordinaria di liquidazione in data 30 giugno 2022 si é regolarmente insediata presso il comune di Naro eleggendo quale presidente il Dott. Vito Montana, cosi come da delibera n. 1 del 30 giugno 2022;

Richiamata la normativa disciplinante lo svolgimento delle sedute in modalit  "a distanza" ai sensi dell'art. 73 del D.L. "Cura Italia" del 17.03.2020 n. 18 avente ad oggetto: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

CONSIDERATO che dal 1 aprile 2022   cessato lo stato di emergenza connessa all'emergenza epidemiologica e, dunque la norma sopra richiamata non trova pi  applicazione, non essendo stata prevista una ulteriore proroga della sua efficacia.

RITENUTO di dover disciplinare, anche successivamente al periodo emergenziale, le modalit  di svolgimento delle sedute della Commissione straordinaria di liquidazione mediante collegamento delle sedi in cui si trovano i Commissari e il Segretario verbalizzante in videoconferenza, teleconferenza o altra modalit  telematica;

DATO ATTO che con circolare n. 33/2022 prot. 0010234 del 19/04/2022 il Ministero dell'Interno ha reso noto che l'Avvocatura dello Stato ha espresso parere in materia ritenendo che *"gli Enti locali possano, nell'ambito della propria potest  regolamentare disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in video conferenza o in modalit  mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilit , identificabilit , con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonch  adeguata pubblicit  delle sedute e regolare svolgimento delle stesse, criteri anche richiamati nell'articolo 73 del DL n. 18/2010.. come condizioni per il ricorso alle modalit  non in presenza, che si ritiene valgano anche al di l  del periodo emergenziale"*.

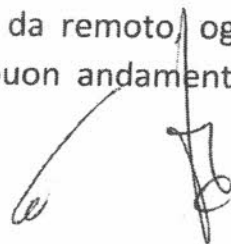
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

La Commissione Straordinaria di Liquidazione ad unanimit  di voti favorevoli

DELIBERA



- 1) di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) di approvare le seguenti linee guida per le proprie sedute in videoconferenza:
  - a) Le sedute della Commissione Straordinaria, possono svolgersi mediante collegamento totale o parziale dei suoi componenti e del segretario verbalizzante in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
  - b) I Componenti della Commissione Straordinaria ed il Segretario potranno firmare digitalmente i documenti anche quando la stessa si trovi fuori dal territorio comunale; in caso di impedimento tecnico, la firma digitale può essere sostituita dalla firma autografa da abbinare ad appositi sistemi di scanning e trasmissione con data certa;
  - c) qualora la seduta della CSL sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale del Comune;
  - d) Il Segretario verbalizzante della seduta avrà cura di verificare il corretto svolgimento della seduta, onde poterlo perfezionare con la relativa verbalizzazione. Nel verbale di seduta si darà conto del numero e dei nominativi dei Commissari intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza anche al fine di attestare la validità dell'adunanza.
  - e) Il verbale di seduta verrà immediatamente redatto e sottoscritto dai componenti della Commissione e da parte del Segretario verbalizzante secondo le modalità di cui al precedente punto b);
  - f) Il collegamento audio/video deve essere idoneo: a garantire la possibilità di accertare l'identità dei Commissari che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza; a regolare lo svolgimento dell'adunanza; a constatare e proclamare i risultati della votazione; a consentire al Segretario verbalizzante, di percepire, senza possibilità di fraintendimento, quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della CSL; a consentire a tutti i componenti della CSL di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
  - g) Fatto restando quanto sopra, è altresì consentito, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'OSL, ai suoi componenti, sia collegialmente che individualmente, svolgere, da remoto, ogni e qualsiasi altra attività che risulti necessaria ed ineludibile al buon andamento di



questo OSL, salvo notiziare gli altri componenti alla prima riunione utile in audio/ video e teleconferenza.

- 3) di dare mandato all'Ufficio di Supporto di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art.4 c. 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del comune per 15 gg. consecutivi e sull'home page del sito web ufficiale del link "Commissione Straordinaria di Liquidazione" ai soli fini di pubblica notizia.

Alle ore 16,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta odierna

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

### La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente Dott. Vito Montana



Il Componente Dott. ssa Roberta Marotta

ROBERTA MAROTTA

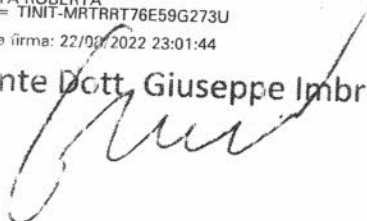
CN = MAROTTA ROBERTA

Serial Number = TINIT-MRTRRT76E59G273U

C = IT

Date e ora della firma: 22/09/2022 23:01:44

Il Componente Dott. Giuseppe Imbrò



**SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi di legge.

Naro, li.....

Registrato l'impegno di spesa al n. ....cap n. .... art. ....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.....

Albo n. \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 32 comma 1 legge 18/06/2009 n. 69)

Affissa all' Albo Pretorio on line il .....e defissa il.....

Il Messo Comunale.....

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line dal..... al..... per giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 4, comma 3, del regolamento comunale per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Naro, li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**